



**OSPEDALE ONCOLOGICO**

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE**

<b>Raccolta Particolare dell'Area Gestione Tecnica e del Patrimonio</b> Determinazione n. <u>60</u> del <u>09.03.2012</u>	<b>Raccolta Generale delle Determinazioni</b> Determinazione n. <u>109</u> del <u>15.03.2012</u>
--	---

**OGGETTO:** Liquidazione fattura Alpha Therapeutic Italia S.p.A. e Terumo Srl.

L'anno duemila dodici il giorno nove  
nel mese di marzo nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che:

- questo Istituto ha autorizzato, con deliberazione del Direttore Generale n.30/11 l'acquisto di farmaci, presidi chirurgici, materiale per i laboratori e dispositivi medici;

Visto che la ditta Farmalab Srl. ha emesso, a fronte delle prestazioni effettate, le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-65 costituente parte integrale della presente determinazione che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, per un importo complessivo di €. 18.798,00 IVA inclusa;

**D E T E R M I N A**

1)di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n.2012-65 costituente parte integrante della presente

determinazione, per un importo complessivo di €. 18.798,00 IVA inclusa giusta deliberazione 30/11;

2) di trasmettere, ai fini del pagamento, la presente determinazione corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
L. 241/90  
f.to: Rag. Pasquale Santorsola

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

### **ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

**dal 16.03.2012 al in corso**

**Bari, 16.03.2012**

Il Responsabile del Procedimento  
Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

per copia conforme

Bari, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Assistente Amministrativo  
Francesco Lopopolo